

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра финансов и бухгалтерского учета

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического совета
университета
(протокол от 23 мая 2024 г. № 9)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета
С.В. Соловьёв
«23» мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

КОНТРОЛЬ И РЕВИЗИЯ

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Квалификация экономист

Мичуринск – 2024

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины «Контроль и ревизия» является формирование у обучающихся теоретических значений и практических навыков по методологии и организации контрольно-ревизионной работы в организациях различных форм собственности для принятия решений по предупреждению угроз экономической безопасности.

Курс дисциплины обеспечивает преемственность и гармонизацию изучения смежных дисциплин.

При освоении данной дисциплины (модуля) учитываются трудовые функции следующего профессионального стандарта:

08.043 Экономист предприятия (утв. приказом Минтруда России от 30.03. 2021 №161н)

08.021 Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризму) (утв. приказом Минтруда России от 24.07.2015 №512н)

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы Блок 1 Дисциплины (модули). Базовая часть (Б1.Б.20)

Дисциплина «Контроль и ревизия» относится к обязательной части дисциплин специальности «Экономическая безопасность». Изучение данной дисциплины базируется на следующих дисциплинах: экономическая теория, бухгалтерский учет, экономика организации (предприятия).

Ее изучение логически и содержательно взаимосвязана со следующими дисциплинами: аудит, разработка управленческих решений, экономическая безопасность.

Теоретические знания и практические навыки, полученные обучающимися при изучении дисциплины «Контроль и ревизия», должны быть использованы при прохождении производственной практики по профилю профессиональной деятельности, при подготовке к сдаче государственного экзамена, а также при подготовке к защите выпускной квалификационной работы.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) Контроль и ревизия

В результате обучения дисциплины (модуля) обучающийся должен освоить трудовые функции:

Подготовка экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации (08.043 Экономист предприятия. Т.Ф. В/01.7)

трудовые действия:

08.043 Экономист предприятия. Т.Ф - В/01.7:

Сбор, обработка, анализ и систематизация информации, в том числе по статистическим обследованиям и опросам.

Организация разработки правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ в организации (08.021 Специалист по финансовому мониторингу. Т.Ф. - С/01.8)

трудовые действия:

08.021 Специалист по финансовому мониторингу. Т.Ф. - С/01.8

Определение нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере ПОД/ФТ для разработки правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ в организации.

Определение функций и обязанностей подразделений и работников организации по обеспечению выполнения правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ.

Организация разработки и актуализации правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.

ОПК-5- Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение.

ПК-1 - Способен выполнять необходимые для составления экономических разделов стратегических и оперативных планов хозяйствующих субъектов расчеты и обосновывать их с учетом реальных и потенциальных угроз экономической безопасности

ПК-4 - Способен организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов для выявления и устранения нарушений различных аспектов экономической безопасности, согласовывать вопросы внутренних контрольных и аудиторских проверок

Планируемые результаты обучения (индикаторы достижения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Низкий (допороговый) компетенция не сформирована	Пороговый	Базовый	Продвинутый
ОПК-2 ИД-4_{опк-2} Формулирует выводы и рекомендации по результатам аналитических процедур, направленные на предупреждение, локализацию и нейтрализацию внутренних и внешних угроз и рисков хозяйствующего субъекта.	Не формулирует выводы и рекомендации по результатам аналитических процедур, направленные на предупреждение, локализацию и нейтрализацию внутренних и внешних угроз и рисков хозяйствующего субъекта.	Удовлетворительно формулирует выводы и рекомендации по результатам аналитических процедур, направленные на предупреждение, локализацию и нейтрализацию внутренних и внешних угроз и рисков хозяйствующего субъекта.	Хорошо формулирует выводы и рекомендации по результатам аналитических процедур, направленные на предупреждение, локализацию и нейтрализацию внутренних и внешних угроз и рисков хозяйствующего субъекта.	Отлично формулирует выводы и рекомендации по результатам аналитических процедур, направленные на предупреждение, локализацию и нейтрализацию внутренних и внешних угроз и рисков хозяйствующего субъекта.
ОПК-5 ИД-1_{опк-5} Осуществляет мониторинг	Не осуществляет мониторинг	Удовлетворительно осуществляет	Хорошо осуществляет мониторинг	Отлично осуществляет мониторинг

законодательства РФ, регулирующего деятельность хозяйствующих субъектов, изучает нормативные правовые акты в сфере экономики, работает со специальной юридической литературой и справочными правовыми системами, содержащими документы по экономической безопасности.	законодательства РФ, регулирующего деятельность хозяйствующих субъектов, изучает нормативные правовые акты в сфере экономики, работает со специальной юридической литературой и справочными правовыми системами, содержащими документы по экономической безопасности.	мониторинг законодательства РФ, регулирующего деятельность хозяйствующих субъектов, изучает нормативные правовые акты в сфере экономики, работает со специальной юридической литературой и справочными правовыми системами, содержащими документы по экономической безопасности.	законодательства РФ, регулирующего деятельность хозяйствующих субъектов, изучает нормативные правовые акты в сфере экономики, работает со специальной юридической литературой и справочными правовыми системами, содержащими документы по экономической безопасности.	законодательства РФ, регулирующего деятельность хозяйствующих субъектов, изучает нормативные правовые акты в сфере экономики, работает со специальной юридической литературой и справочными правовыми системами, содержащими документы по экономической безопасности.
ПК-1 ИД-2 пк-1 - Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, и использует полученные сведения для нейтрализации и минимизации угроз экономической безопасности.	Не анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, и использует полученные сведения для нейтрализации и минимизации угроз экономической безопасности.	Удовлетворительно анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, и использует полученные сведения для нейтрализации и минимизации угроз экономической безопасности.	Хорошо анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, и использует полученные сведения для нейтрализации и минимизации угроз экономической безопасности.	Отлично анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, и использует полученные сведения для нейтрализации и минимизации угроз экономической безопасности.
ПК-4 ИД-1 пк-4 Работает с	Не работает с нормативными правовыми	Удовлетворительно работает с	Хорошо работает с	Отлично работает с
	нормативными правовыми	нормативными правовыми	нормативными правовыми	нормативными правовыми

<p>нормативными правовыми актами и нормативными документами для разработки правил внутреннего контроля в целях выявления нарушений требований экономической безопасности хозяйствующих субъектов, подозрительных операций в финансово-экономической сфере.</p>	<p>актами и нормативными документами для разработки правил внутреннего контроля в целях выявления нарушений требований экономической безопасности хозяйствующих субъектов, подозрительных операций в финансово-экономической сфере.</p>	<p>нормативным и правовыми актами и нормативными документами для разработки правил внутреннего контроля в целях выявления нарушений требований экономической безопасности хозяйствующих субъектов, подозрительных операций в финансово-экономической сфере.</p>	<p>правовыми актами и нормативными документами для разработки правил внутреннего контроля в целях выявления нарушений требований экономической безопасности хозяйствующих субъектов, подозрительных операций в финансово-экономической сфере.</p>	<p>актами и нормативными документами для разработки правил внутреннего контроля в целях выявления нарушений требований экономической безопасности хозяйствующих субъектов, подозрительных операций в финансово-экономической сфере.</p>
<p>ИД-2пк-4 - Определяет функции и обязанности подразделений и сотрудников по обеспечению выполнения правил внутреннего контроля в целях повышения экономической безопасности хозяйствующих субъектов.</p>	<p>Не определяет функции и обязанности подразделений и сотрудников по обеспечению выполнения правил внутреннего контроля в целях повышения экономической безопасности хозяйствующих субъектов.</p>	<p>Удоволительно определяет функции и обязанности подразделений и сотрудников по обеспечению выполнения правил внутреннего контроля в целях повышения экономической безопасности хозяйствующих субъектов.</p>	<p>Хорошо определяет функции и обязанности подразделений и сотрудников по обеспечению выполнения правил внутреннего контроля в целях повышения экономической безопасности хозяйствующих субъектов.</p>	<p>Отлично определяет функции и обязанности подразделений и сотрудников по обеспечению выполнения правил внутреннего контроля в целях повышения экономической безопасности хозяйствующих субъектов.</p>
<p>ИД-3пк-4 - Разрабатывает правила внутреннего контроля, направленные на</p>	<p>Не разрабатывает правила внутреннего контроля, направленные</p>	<p>Удоволительно разрабатывает правила внутреннего контроля,</p>	<p>Хорошо разрабатывает правила внутреннего контроля, направленные</p>	<p>Отлично разрабатывает правила внутреннего контроля, направленные на</p>

<p>формирование сведений о подозрительных операциях (сделках) и выявление нарушений различных аспектов экономической безопасности, использует их для проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.</p>	<p>на формирование сведений о подозрительных операциях (сделках) и выявление нарушений различных аспектов экономической безопасности, использует их для проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.</p>	<p>направленные на формирование сведений о подозрительных операциях (сделках) и выявление нарушений различных аспектов экономической безопасности, использует их для проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.</p>	<p>на формирование сведений о подозрительных операциях (сделках) и выявление нарушений различных аспектов экономической безопасности, использует их для проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.</p>	<p>формирование сведений о подозрительных операциях (сделках) и выявление нарушений различных аспектов экономической безопасности, использует их для проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.</p>
---	--	---	--	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

-порядок планирования контрольно-ревизионной работы, включая разработку плана и программы ревизии, а также осуществления контроля и ревизии хозяйственной деятельности предприятия;

-порядок работы с нормативными правовыми актами и нормативными документами для разработки правил внутреннего контроля в целях выявления нарушений требований экономической безопасности хозяйствующих субъектов, подозрительных операций в финансово-экономической сфере;

-функции и обязанности подразделений и сотрудников по обеспечению выполнения правил внутреннего контроля в целях повышения экономической безопасности хозяйствующих субъектов.

Уметь:

-осуществлять организационную работу по разработке плана и программы ревизии, а также проводить контрольно-ревизионные мероприятия хозяйственной деятельности предприятия;

-осуществлять мониторинг законодательства РФ, регулирующего деятельность хозяйствующих субъектов;

-разрабатывать правила внутреннего контроля, направленные на формирование сведений о подозрительных операциях (сделках) и выявление нарушений различных аспектов экономической безопасности, использует их для проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.

Владеть:

-навыками формулировки выводы и рекомендации по результатам аналитических процедур, направленные на предупреждение, локализацию и нейтрализацию внутренних и внешних угроз и рисков хозяйствующего субъекта;

-методами анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в учетно-отчетной документации и навыками использования полученных сведений для нейтрализации и минимизации угроз экономической безопасности.

3.1. Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них общекультурных и профессиональных компетенций

Разделы, темы дисциплины	Компетенции				Общее количество компетенций
	ОПК-2	ОПК-5	ПК-1	ПК-4	
Понятие, виды и формы контроля		x			1
Сущность и организация контрольно-ревизионной работы		x		x	2
Контроль и ревизия управления организацией			x	x	2
Контроль и ревизия хозяйственной деятельности организации	x		x	x	3
Оформление результатов ревизии	x				1

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 1 - Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды занятий	Всего акад. часов	
	очная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	180	180
Контактная работа обучающихся с преподавателем, т.ч.	64	16
Аудиторные занятия, в т.ч.	64	16
в т.ч. лекции	32	8
практические занятия	32	8
Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч.	80	155
проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	24	53
подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	24	53
подготовка к сдаче модуля	32	49
Контроль	36	9
Вид итогового контроля	экзамен	экзамен

4.2. Лекции

№	Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание	Объем в часах		Формируемые компетенции	
		очная форма обучения	заочная форма обучения		
1	Понятие, виды и формы контроля	6	4	ОПК-5	
	1.1. Понятие контроля, история его возникновения				
	1.2 Виды и формы финансового контроля				
	1.3 Государственный и внутрихозяйственный контроль				
2	Сущность и организация контрольно - ревизионной работы	4			ОПК-5, ПК-4
	2.1 Отличие ревизии от аудита				
	2.2 Задачи и правила проведения ревизии				
	2.3 Виды ревизии				
	2.4 Планирование и формы контрольно-ревизионной работы				
	2.5 Права и обязанности ревизора				
	2.6 Приемы фактического и документального контроля				
3	Контроль и ревизия управления организацией	4		ПК-1, ПК-4	
	3.1 Уровни управления организацией				
	3.2 Организационные, распорядительные и информационно-справочные документы				
	3.3 Порядок проведения ревизии управления организацией				
4	Контроль и ревизия хозяйственной деятельности организации	12	4	ОПК-2, ПК-1, ПК-4	
	4.1 Ревизия кассовых операций				
	4.2 Ревизия расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями заказчиками				
	4.3 Ревизия расчетов по кредитам и займам				
	4.4 Ревизия расчетов с персоналом по оплате труда				
	4.5 Ревизия расчетов с подотчетными лицами				
	4.6 Ревизия расчетов по налогам и сборам				
5	Оформление результатов ревизии	6		ОПК-2	
	5.1 Структура и содержание акта ревизии				
	5.2 Принятие решений по материалам ревизии				
ИТОГО		32	8		

4.3. Лабораторные работы – не предусмотрены

4.4 Практические занятия

№	Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание	Объем в часах		Формируемые компетенции
		очная форма обучения	заочная форма обучения	
1	Понятие, виды и формы контроля	4	2	ОПК-5
	1.1. Понятие контроля, история его возникновения			
	1.2 Виды и формы финансового контроля			
	1.3 Государственный и внутрихозяйственный контроль			
2	Сущность и организация контрольно - ревизионной работы	6	2	ОПК-5, ПК-4
	2.1 Отличие ревизии от аудита			
	2.2 Задачи и правила проведения ревизии			
	2.3 Виды ревизии			
	2.4 Планирование и формы контрольно-ревизионной работы			
	2.5 Права и обязанности ревизора			
	2.6 Приемы фактического и документального контроля			
3	Контроль и ревизия управления организацией	4		ПК-1, ПК-4
	3.1 Уровни управления организацией			
	3.2 Организационные, распорядительные и информационно-справочные документы			
	3.3 Порядок проведения ревизии управления организацией			
4	Контроль и ревизия хозяйственной деятельности организации	12	2	ОПК-2, ПК-1, ПК-4
	4.1 Ревизия кассовых операций			
	4.2 Ревизия расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями заказчиками			
	4.3 Ревизия расчетов по кредитам и займам			
	4.4 Ревизия расчетов с персоналом по оплате труда			
	4.5 Ревизия расчетов с подотчетными лицами			
	4.6 Ревизия расчетов по налогам и сборам			
5	Оформление результатов ревизии	6	2	ОПК-2
	5.1 Структура и содержание акта ревизии			
	5.2 Принятие решений по материалам ревизии			

4.5 Самостоятельная работа обучающихся

Тема самостоятельной работы	Вид самостоятельной работы	Объем часов	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
Понятие, виды и формы контроля	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	4	8
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	4	8
	Подготовка к сдаче модуля	9	8
Сущность и организация контрольно-ревизионной работы	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	4	8
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	4	8
	Подготовка к сдаче модуля	4	8
Контроль и ревизия управления организацией	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	4	8
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	4	8
	Подготовка к сдаче модуля	4	8
Контроль и ревизия хозяйственной деятельности организации	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	8	20
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	8	20
	Подготовка к сдаче модуля	8	17
Оформление результатов ревизии	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	4	8
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	4	8
	Подготовка к сдаче модуля	7	8
Итого		80	155

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине:

Лосева, А.С. Учебно-методический комплекс дисциплины (модуля) «Контроль и ревизия» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит в АПК (перер. и доп.) / А.С. Лосева, Мичуринск: Изд-во Мичуринского ГАУ, 2020.

4.6. Выполнение контрольной работы обучающимися заочной формы

Контрольная работа по дисциплине состоит из двух теоретических вопросов и

Компетентностно-ориентированного задания. Задания содержат ситуации для решения наиболее востребованных задач контроля и ревизии: составление календарного плана контрольно-ревизионной работы, плана и программы ревизии, проведения ревизии денежных средств, расчетных операций, операций с основными средствами и нематериальными активами, с материально-производственными запасами, доходами и расходами, финансовыми результатами.

4.7. Содержание разделов дисциплины (модуля)

Тема 1. Понятие, виды и формы контроля

Понятие и виды контроля (экономический, хозяйственный, технический, финансовый). Развитие финансового контроля в РФ. Виды финансового контроля (государственный, ведомственный, внутрихозяйственный и независимый). Формы финансового контроля (предварительный, текущий и последующий; документальный и фактический; ревизия, тематическая проверка, служебное расследование, следствие, анализ хозяйственной деятельности, самоанализ). Государственный финансовый контроль. Счетная палата РФ, Контрольное управление Президента РФ, Федеральное казначейство, Федеральная служба финансово-бюджетного надзора (Росфиннадзор), Федеральная налоговая служба, Центральный банк РФ, их функции. Внутрихозяйственный финансовый контроль. Мониторинг законодательства РФ, регулирующего деятельность хозяйствующих субъектов. Порядок изучения нормативных правовых актов в сфере бухгалтерского учета и контроля в целях обеспечения экономической информации.

Тема 2. Сущность и организация контрольно-ревизионной работы

Отличие ревизии от аудита. Задачи и правила проведения ревизии. Виды ревизии (ведомственные, вневедомственные и внутрихозяйственные; предварительные, текущие и последующие; плановые и внеплановые; фактические и документальные; сплошные и выборочные; тематические и комплексные; комбинированные и сквозные; дополнительные и повторные). Права и обязанности ревизора. Планирование ревизии. Приемы фактического контроля при проведении ревизии (инвентаризация, экспертная оценка, контрольный обмер, контрольный запуск сырья и материалов в производство, контрольная приемка продукции по количеству и качеству, обследование на месте проверяемых операций, проверка соблюдения трудовой дисциплины). Приемы документального контроля при проведении ревизии (экономический анализ, технико-экономические расчеты, формальная, логическая, арифметическая проверка документов, встречная и взаимная проверка документов, анализ ежедневного или пооперационного изменения остатков материально-производственных запасов и денежных средств, проверка правильности корреспонденции счетов, проверка регистров бухгалтерского учета, исследование неофициальных материалов). Порядок работы с нормативными правовыми актами и нормативными документами для разработки правил внутреннего контроля. Определений функций и обязанностей подразделений и сотрудников по обеспечению выполнения правил внутреннего контроля в целях повышения экономической безопасности хозяйствующих субъектов. Порядок разработки правил внутреннего контроля, направленных на формирование сведений о подозрительных операциях (сделках).

Тема 3. Контроль и ревизия управления организацией

Уровни управления организацией. Организационные документы (устав, положение о структурном подразделении, положение о персонале организации, должностные инструкции, штатное расписание). Распорядительные и информационно-справочные документы. Порядок проведения ревизии управления организацией. Порядок проведения анализа и интерпретации информации, полученной в ходе контроля и ревизии управления организацией, и использование полученных сведений для нейтрализации и минимизации

угроз экономической безопасности. Порядок применения правил внутреннего контроля, направленные на формирование сведений о подозрительных операциях в ходе ревизии управления организацией и выявление нарушений и угроз экономической безопасности.

Тема 4. Контроль и ревизия хозяйственной деятельности организации

Контроль и ревизия денежных средств. Контроль и ревизия расчетов (с учредителями, с поставщиками и покупателями, по налогам и сборам, по социальному страхованию и обеспечению, с подотчетными лицами, с персоналом по оплате труда, по возмещению материального ущерба, по кредитам и займам, с разными дебиторами и кредиторами). Контроль и ревизия материально-производственных запасов. Контроль и ревизия основных средств. Контроль и ревизия доходов и расходов. Контроль и ревизия финансовых результатов. Анализ и интерпретация информации, полученной в ходе ревизии хозяйственной деятельности организации и использование полученных сведения для нейтрализации и минимизации угроз экономической безопасности. Особенности формирования сведений о подозрительных операциях в ходе контроля и ревизии хозяйственной деятельности организации и выявление нарушений и угроз экономической безопасности. Порядок разработки рекомендаций по результатам контроля и ревизии хозяйственной деятельности организации, направленные на предупреждение угроз экономической безопасности.

Тема 5. Оформление результатов ревизии

Структура и содержание акта ревизии. Принятие решений по материалам ревизии. Делопроизводство контрольно-ревизионных органов. Формулировка выводов и разработка рекомендаций по результатам аналитических процедур, направленные на предупреждение, локализацию и нейтрализацию внутренних и внешних угроз и рисков хозяйствующего субъекта.

5. Образовательные технологии

При изучении дисциплины используется инновационная образовательная технология на основе интеграции компетентностного и личностно-ориентированного подходов с элементами традиционного лекционно-семинарского и связи профессионального обучения с использованием различных форм проведения занятий и мультимедийных учебных материалов.

Вид учебных занятий	Формы проведения
Лекции	интерактивная форма – презентации с использованием мультимедийных средств с последующим обсуждением материалов
Практические занятия	выполнение конкретных заданий по составлению документов инвентаризации, по оформлению программ и актов ревизии
Самостоятельная работа	Традиционная форма – работа с учебной и справочной литературой, с лекционным материалом, изучение материалов интернет-ресурсов, подготовка к практическим занятиям и модульному тестированию, написание рефератов

6. Оценочные средства дисциплины (модуля)

Основными видами дисциплинарных оценочных средств при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения являются: на стадии рубежного рейтинга, формируемого по результатам модульного компьютерного тестирования – тестовые задания; на стадии поощрительного рейтинга, формируемого по результатам написания и

защиты рефератов по актуальной проблематике, оценки ответов обучающегося на коллоквиумах на стадии промежуточного рейтинга, определяемого по результатам сдачи экзамена – теоретические вопросы, контролирующие теоретическое содержание учебного материала, и компетентностно- ориентированные задания, контролирующие практические навыки из различных видов профессиональной деятельности обучающегося по ООП данного направления, формируемые при изучении дисциплины «Контроль и ревизия».

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) «Контроль и ревизия»

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Код контролируе- мой компетенции	Оценочное средство	
			наименование	кол- во
1	Понятие, виды и формы контроля	ОПК-5	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Вопросы для экзамена Компетентностно-ориент. задание	26 8 9 10 1
2	Сущность и организация контрольно - ревизионной работы	ОПК-5, ПК-4	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Вопросы для экзамена Компетентностно-ориент. задание	39 6 11 9 1
3	Контроль и ревизия управления организацией	ПК-1, ПК-4	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Вопросы для экзамена Компетентностно-ориент. задание	5 5 5 2 2
4	Контроль и ревизия хозяйственной деятельности организации	ОПК-2, ПК-1, ПК-2	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Вопросы для экзамена Компетентностно-ориент. задания	19 7 12 16 18
5	Оформление результатов ревизии	ОПК-2	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Вопросы для экзамена Компетентностно-ориент. задание	12 7 7 3 2

6.2 Перечень вопросов для экзамена

1. Понятие и виды контроля (экономический, хозяйственный, технический, финансовый).

- Порядок изучения нормативных правовых актов в сфере бухгалтерского учета и контроля в целях обеспечения экономической информации. (ОПК-5)
2. Виды финансового контроля (государственный, ведомственный, внутривозрастной и независимый). (ОПК-5).
 3. Формы финансового контроля. (ОПК-5).
 4. Система нормативного регулирования финансового контроля в РФ. Мониторинг законодательства РФ, регулирующего деятельность хозяйствующих субъектов. (ОПК-5)
 5. Содержание государственного финансового контроля и органы, его осуществляющие. (ОПК-5)
 6. Функции Счетной палаты РФ и Контрольного управления Президента РФ по осуществлению государственного финансового контроля. (ОПК-5)
 7. Функции Федерального казначейства, Федеральной службы финансово-бюджетного надзора по осуществлению государственного финансового контроля. (ОПК-5)
 8. Функции Счетной палаты РФ и Центробанка РФ по осуществлению государственного финансового контроля. (ОПК-5)
 9. Функции Федерального казначейства и Контрольного управления Президента РФ по осуществлению государственного финансового контроля. (ОПК-5)
 10. Внутривозрастной финансовый контроль. (ОПК-5)
 11. Отличие ревизии от аудита. (ОПК-5)
 12. Задачи и правила проведения ревизии. Порядок работы с нормативными правовыми актами и нормативными документами для разработки правил внутреннего контроля. (ОПК-5, ПК-4)
 13. Виды ревизии. Порядок разработки правил внутреннего контроля, направленных на формирование сведений о подозрительных операциях (сделках). (ПК-4)
 14. Планирование и формы контрольно-ревизионной работы. Определений функций и обязанностей подразделений и сотрудников по обеспечению выполнения правил внутреннего контроля в целях повышения экономической безопасности хозяйствующих субъектов. (ПК-4)
 15. Порядок назначения и составления плана и программы ревизии. (ПК-4)
 16. Права и обязанности ревизора. (ПК-4)
 17. Порядок проведения инвентаризации. (ОПК-5, ПК-4)
 18. Приемы фактического контроля при проведении ревизии. (ОПК-5, ПК-4)
 19. Приемы документального контроля при проведении ревизии. (ПК-4)
 20. Порядок применения правил внутреннего контроля, направленные на формирование сведений о подозрительных операциях в ходе ревизии управления организацией и выявление нарушений и угроз экономической безопасности. (ПК-4).
 21. Организационные, распорядительные и информационно-справочные документы экономического субъекта (ПК-1, ПК-4).
 22. Порядок проведения анализа и интерпретации информации, полученной в ходе контроля и ревизии управления организацией, и использование полученных сведения для нейтрализации и минимизации угроз экономической безопасности. (ПК-1, ПК-4).
 23. Ревизия денежных средств. (ПК-1, ПК-4)
 24. Ревизия расчетов с персоналом по оплате труда. (ПК-1, ПК-4)
 25. Ревизия расчетов по налогам и сборам, по социальному страхованию и обеспечению (ПК-1, ПК-4)
 26. Порядок разработки рекомендаций по результатам контроля и ревизии хозяйственной деятельности организации, направленные на предупреждение угроз экономической безопасности. (ПК-1, ПК-4).
 27. Ревизия расчетов с покупателями и заказчиками. (ПК-1, ПК-4)
 28. Ревизия расчетов с поставщиками и подрядчиками. (ПК-1, ПК-4)
 29. Ревизия расчетов с подотчетными лицами. (ПК-1, ПК-4)
 30. Ревизия расчетов по возмещению материального ущерба. (ПК-1, ПК-4)

31. Ревизия расчетов по кредитам и займам. (ПК-1, ПК-4)
32. Ревизия расчетов с учредителями. (ПК-1, ПК-4)
33. Ревизия расчетов с разными дебиторами и кредиторами. (ПК-1, ПК-4)
34. Ревизия материально-производственных запасов. (ПК-1, ПК-4)
35. Ревизия основных средств. (ПК-1, ПК-4).
36. Ревизия учета и формирования доходов и расходов. (ПК-1, ПК-4).
37. Особенности формирования сведений о подозрительных операциях в ходе контроля и ревизии хозяйственной деятельности организации и выявление нарушений и угроз экономической безопасности. (ПК-1, ПК-4).
38. Ревизия финансовых результатов. (ПК-1, ПК-4).
39. Структура и содержание акта ревизии. (ОПК-2).
40. Принятие решений по материалам ревизии. Делопроизводство контрольно-ревизионных органов. (ОПК-2).
41. Формулировка выводов и разработка рекомендаций по результатам аналитических процедур, направленные на предупреждение, локализацию и нейтрализацию внутренних и внешних угроз и рисков хозяйствующего субъекта. (ОПК-2)

6.3. Шкала оценочных средств

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые студентами в процессе изучения дисциплины, оцениваются в рейтинговых баллах. Учебная дисциплина имеет итоговый рейтинг -100 баллов, который складывается из рубежного (40 баллов), промежуточного – (50 баллов) и поощрительного рейтинга (10 баллов). Итоговая оценка знаний обучающихся по дисциплине определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (75 -100 баллов) «отлично»	<p>Полное знание учебного материала из разных тем дисциплины (модуля) с раскрытием порядка планирования контрольно-ревизионной работы, включая разработку плана и программы ревизии, а также осуществления контроля и ревизии хозяйственной деятельности предприятия для разработки правил внутреннего контроля в целях выявления нарушений требований экономической безопасности хозяйствующих субъектов, подозрительных операций в финансово-экономической сфере.</p> <p>Умение ясно, логично и грамотно излагать изученный материал, включая осуществление организационной работы по разработке плана и программы ревизии, проведение контрольно-ревизионных мероприятия хозяйственной деятельности</p>	<p>тестовые задания (30-40 баллов);</p> <p>вопросы для коллоквиума (рефераты) (7-10 баллов);</p> <p>вопросы к экзамену (22-30 баллов);</p> <p>компетентностно-ориентированное задание (16-20 баллов)</p>

	<p>предприятия, разработку правил внутреннего контроля, направленных на формирование сведений о подозрительных операциях (сделках) и выявление нарушений экономической безопасности.</p> <p>Грамотное владение навыками формулировки выводы и рекомендации по результатам аналитических процедур, методами анализа и интерпретации финансовой, информации, содержащейся в учетно-отчетной документации и навыками использования полученных сведений для нейтрализации и минимизации угроз экономической безопасности.</p> <p>На этом уровне обучающийся способен творчески применять полученные знания путем самостоятельного конструирования способа деятельности, поиска новой информации.</p>	
<p>Базовый (50 -74 балла) – «хорошо»</p>	<p>Знание учебного материала из разных тем дисциплины (модуля) с раскрытием порядка планирования контрольно-ревизионной работы, включая разработку плана и программы ревизии, а также осуществления контроля и ревизии хозяйственной деятельности предприятия для разработки правил внутреннего контроля в целях выявления нарушений требований экономической безопасности.</p> <p>Умение разрабатывать план и программу ревизии, проводить контрольно-ревизионных мероприятия хозяйственной деятельности предприятия, правила внутреннего контроля, направленных на формирование сведений о подозрительных операциях (сделках) и выявление нарушений экономической безопасности.</p> <p>Владение навыками формулировки выводы и рекомендации по результатам аналитических процедур, методами анализа и интерпретации финансовой, информации, содержащейся в учетно-отчетной документации.</p>	<p>тестовые задания (20-29 баллов); вопросы для коллоквиума (рефераты) (5-8 баллов); вопросы к экзамену (16-19 балл); компетентностно-ориентированное задание (9-15 баллов)</p>
<p>Пороговый (35 - 49 баллов) –</p>	<p>Поверхностное знание учебного материала из разных тем дисциплины</p>	<p>тестовые задания (14-19 баллов);</p>

«удовлетворительно»	<p>(модуля) с раскрытием порядка планирования контрольно-ревизионной работы, включая разработку плана и программы ревизии, а также осуществления контроля и ревизии хозяйственной деятельности предприятия для разработки правил внутреннего контроля в целях выявления нарушений требований экономической безопасности.</p> <p>Частичное умение разрабатывать план и программу ревизии, проводить контрольно-ревизионных мероприятия хозяйственной деятельности предприятия.</p> <p>Неполное владение навыками формулировки выводы и рекомендации по результатам аналитических процедур, методами анализа и интерпретации финансовой, информации, содержащейся в учетно-отчетной документации.</p>	<p>вопросы для коллоквиума, рефераты (3-4 балла); вопросы к экзамену (10-15 баллов); компетентностно-ориентированное задание (8 баллов)</p>
Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «неудовлетворительно»	<p>Незнание учебного материала из разных тем дисциплины (модуля) с раскрытием порядка планирования контрольно-ревизионной работы, включая разработку плана и программы ревизии, а также осуществления контроля и ревизии хозяйственной деятельности предприятия для разработки правил внутреннего контроля в целях выявления нарушений требований экономической безопасности.</p> <p>Неумение разрабатывать план и программу ревизии, проводить контрольно-ревизионных мероприятия хозяйственной деятельности предприятия.</p> <p>Невладение навыками формулировки выводы и рекомендации по результатам аналитических процедур, методами анализа и интерпретации финансовой, информации, содержащейся в учетно-отчетной документации.</p> <p>На этом уровне обучающийся не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять полученную информацию.</p>	<p>тестовые задания (0-13 баллов); вопросы для коллоквиума, рефераты (0-2 балла); вопросы к экзамену (0-9 баллов); компетентностно-ориентированное задание (0-7 баллов)</p>

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

(модуля) подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)».

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Основная учебная литература

1. Груздова, Л.Н. Контроль и ревизия [Электронный ресурс] / Л.Н. Груздова, Ж.А. Божченко, Издательство Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина, 2019. – 54с. Электрон.дан. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/152073>

2. Лосева, А.С. Учебно-методический комплекс дисциплины (модуля) «Контроль и ревизия» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит в АПК (перер. и доп.) / А.С. Лосева, Мичуринск: Изд-во Мичуринского ГАУ, 2020.

3. Петрова Л.В. Контроль и ревизия: Учебно-методическое пособие [Электронный ресурс] / Л.В. Петрова, М.: Издательство Российский университет транспорта, 2019. – 56с. – Электрон.дан. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/175743>

4. Потоцкая, Н.Г. Контроль и ревизия. Практикум: учебное пособие [Электронный ресурс] / Н.Г. Потоцкая, Издательство Республиканский институт профессионального образования, 2020. – 185с. Электрон.дан. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/131925>

7.2. Дополнительная учебная литература

1. Хосиев Б.Н. Контроль и ревизия: учебно-методическое пособие [Электронный ресурс] / Б.Н. Хосиев, Л.А. Меликян, А.А. Гурдзибева, Издательство Горький государственный аграрный университет, 2019. – 112с. – Электрон.дан. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/134558>

2. Юсуфов А.М. Контроль и ревизия в отраслях АПК: учебное пособие [Электронный ресурс] / А.М. Юсуфов, К.Ф. Ибрагимов. Издательство Дагестанский государственный аграрный университет имени М. М. Джембулатова, 2019. – 376с. – Электрон.дан. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/116243>

7.3 Методические указания по освоению дисциплины

1. Методические указания для проведения практических занятий по дисциплине «Контроль и ревизия» для обучающихся направления 38.05.01 «Экономическая безопасность» / Лосева А.С. (утв. учебно-методической комиссией института экономики и управления 22.02.2019г. протокол №6).

2. Краткий курс лекций по дисциплине «Контроль и ревизия» для обучающихся направления 38.05.01 «Экономическая безопасность» направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в АПК» / Лосева А.С. (утв. учебно-методической комиссией института экономики и управления 22.02.2019 г. протокол №6).

7.4. Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве

является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № б/н (Сетевая электронная библиотека)

2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 05-УТ/2024)

3. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)

4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)

5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)

7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

7.5.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 11.03.2024 № 11921 /13900/ЭС)

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 15.01.2024 № 194-01/2024)

7.5.3. Современные профессиональные

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 15.08.2023 № 542/2023)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>

3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

5. Профессиональная база данных: Альянс развития финансовых коммуникаций и отношений с инвесторами. Режим доступа: <http://www.arfi.ru>

6. Профессиональная база данных: Гильдия финансистов. – Режим доступа: <http://www.guildfin.org>

7. Профессиональная база данных: Российский союз промышленников и предпринимателей. – Режим доступа: <http://рсп.рф>

7.4.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № б/н, срок действия: с 22.11.2023 по 22.11.2024
МойОфис Стандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
Офисный пакет «Р7-Офис» (desktopная версия)	АО «Р7»	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
Операционная система «Альт Образование»	ООО "Базальт свободное программное обеспечение"	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 036410000082

		е"			3000007 срок действия: бессрочно
	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagiat.ru)	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 23.05.2024 № 8151, срок действия: с 23.05.2024 по 22.05.2025
	Acrobat Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Adobe Systems	Свободно распространяемое	-	-
	Foxit Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Foxit Corporation	Свободно распространяемое	-	-

7.4.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOwiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>
2. Галерея экономистов — <http://www.ise.openlab.spb.ru/cgi-ise/gallery>
3. ГАРАНТ.РУ: <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70544074/#ixzz3IxCwJ3H>
4. Лауреаты Нобелевской премии по экономике: <http://www.nobel.se/economics/laureates>
5. Материалы по социально-экономическому положению и развитию в России — <http://www.finansy.ru>
6. Материалы сайта <http://www.consultant.ru>- сайт компьютерной справочно-правовой системы компании «Консультант- Плюс» по законодательству России.
7. Материалы сайта <http://www.gks.ru>- сайт Федеральной службы государственной статистики РФ
8. Материалы сайта <http://www.prognosis.ru>- сайт Института Восточной Европы
9. Материалы сайта <http://www.government.ru>- сайт Правительства Российской Федерации
10. Материалы сайта <http://www.economy.gov.ru>- сайт Министерства экономического развития РФ
11. Материалы сайта <http://www.unrussia.ru>- сайт Организации Объединённых наций в РФ
12. Материалы сайта <http://www.rg.ru>- сайт «Российской газеты»
13. Материалы сайта <http://www.inecon.ru>- сайт Института экономики РАН
14. Материалы сайта <http://www.prognoz.ru/ru/gallery.php>- сайт Центра «Прогноз»-информационно - аналитических систем поддержки принятия решений.
15. Мониторинг экономических показателей — <http://www.budgetrf.ru>
16. Официальный сайт Центрального банка России (аналитические материалы) — <http://www.cbr.ru>

17. РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера)
<http://www.rbc.ru>

18. Сайт Федеральной антимонопольной службы fas.gov.ru. Режим доступа:
<http://www.fas.gov.ru/competition/454.shtml>.

1.

7.4.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard<https://sboard.online>
4. Виртуальная доска Padlet: <https://ru.padlet.com>
5. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
6. Сервисы опросов: Яндекс Формы, MyQuiz
7. Сервисы видеосвязи: Яндекс телемост, Webinar.ru
8. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello
<http://www.trello.com>

7.4.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции	ИДК
1.	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИД-1 _{УК-11} – Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционным поведением, рассматривает способы их профилактики в профессиональной деятельности . ИД-2 _{УК-11} – Обеспечивает формирование активной гражданской позиции и нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма,

				<p>терроризма, коррупционного поведения в профессиональной деятельности. ИД-3УК-11 –</p> <p>Планирует, организует и проводит мероприятия, направленные на противодействие проявлений экстремизма, терроризма и коррупции в профессиональной деятельности, популяризирует соблюдение правил общественного взаимодействия</p>
			<p>ОПК-4. Способен разрабатывать и принимать экономические и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов</p>	<p>ИД-1ОПК-4 –</p> <p>Идентифицирует проблемные ситуации, разрабатывает организационно-управленческие решения с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных ограничений их реализации и реакции участников профессионального взаимодействия.</p>
			<p>ОПК-5. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами</p>	<p>ИД-1ОПК-5 –</p> <p>Осуществляет мониторинг законодательства РФ, регулирующего деятельность хозяйствующих субъектов, изучает нормативные</p>

			права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключаяющими противоправное поведение.	правовые акты в сфере экономики, работает со специальной юридической литературой и справочными правовыми системами, содержащими документы по экономической безопасности. ИД-2 _{ОПК-5} – Использует знания современной нормативно-правовой базы для реализации норм права в профессиональной деятельности. ИД-3 _{ОПК-5} – Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, исключаяющими противоправное поведение.
2.	Большие данные	Лекции Практические занятия	ОПК-6 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ИД-3 _{ОПК-6} – Работает с программными продуктами, современными профессиональными информационными и справочно-правовыми системами
			ПК-4. Способен организовывать и проводить проверки	ИД-1 _{ПК-4} – Работает с нормативными правовыми актами

			<p>финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов для выявления и устранения нарушений различных аспектов экономической безопасности, согласовывать вопросы внутренних контрольных и аудиторских проверок.</p>	<p>и нормативными документами для разработки правил внутреннего контроля в целях выявления нарушений требований экономической безопасности хозяйствующих субъектов, подозрительных операций в финансово-экономической сфере.</p> <p>ИД-2ПК-4 – Определяет функции и обязанности подразделений и сотрудников по обеспечению выполнения правил внутреннего контроля в целях повышения экономической безопасности хозяйствующих субъектов.</p> <p>ИД-3ПК-4 – Разрабатывает правила внутреннего контроля, направленные на формирование сведений о подозрительных операциях (сделках) и выявление нарушений различных аспектов экономической безопасности, использует их для проверки финансово-хозяйственной деятельности</p>
--	--	--	--	---

				хозяйствующих субъектов.
--	--	--	--	--------------------------

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1.	Антимонопольная политика	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (ул. Интернациональная, д. 101 – 1/403)	1.Проектор Acer (инв. № 1101047180). 2. Экран рулонный (б/н). 3. Компьютер Celeron D 430 (инв. № 2101045094). 4. Стенд (инв. №1101043023, №1101043022). Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий	1.Лицензия от 31.12.2013 № 49413124: Microsoft Windows XP, 7, Microsoft Office 2003, 2010
		Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ул. Интернациональная, д. 101 – 2/50)	1. Ноутбук (инв.№1101047129). 2. Проектор Acer X113N (инв. №21013400641). 3. Экран на штативе Lumien Eco View с возможностью настенного крепления инв. №21013400642). 4. Макеты. 5. Наглядные учебные пособия. 6. Комплект криминалиста (ин. №.....). 7. Интерактивный лазерный тир (ин. №.....). 8. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Компьютерная техника подключена к сети	1.Лицензия от 31.12.2013 № 49413124: Microsoft Windows XP, 7, Microsoft Office 2003, 2010. 2.Психологическое тестирование личности (теория и практика)-(накладная от 25.12.2003 № 01872). 3.Компьютерная программа к психологическому тесту СМЛЛ (накладная от 25.12.2003 № 01872). 4.Компьютерная программа к психологическому тесту ИТО (Типология)-(накладная от 25.12.2003 № 01872). 5.Компьютерная

			«Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.	<p>программа к психологическому тесту Айзенка – Горбова (накладная от 25.12.2003 № 01872).</p> <p>6.Компьютерная программа к психологическому тесту Шмишека (накладная от 25.12.2003 № 01872).</p> <p>7. Цветовой тест Люшера. Кабинетный вариант (Договор №75 от 11.03.2016 г.).</p> <p>8. Факторный личностный опросник Кеттелла (взрослый). Кабинетный вариант (Договор №75 от 11.03.2016 г.).</p> <p>9. Фрустрационный тест Розенцвейга (взрослый). Кабинетный вариант (Договор №75 от 11.03.2016 г.).</p> <p>10. Тест структуры интеллекта Р. Амтхауэра. Кабинетный вариант (Договор №75 от 11.03.2016 г.).</p> <p>11. Тест Дж. Гилфорда и М.Салливен. Диагностика интеллектуальных и творческих способностей. Кабинетный вариант (Договор №75 от 11.03.2016 г.).</p>
		Помещение для самостоятельной работы (компьютерный класс) (ул. Интернациональная, д. 101 – 1/115)	<p>1.Компьютер Celeron E3500, мат. плата ASUS, опер. память 2048 Mb.</p> <p>2. Монитор 19"АОС (инв. №2101045275, 2101045276, 2101045277, 2101045278, 2101045279, 2101045280, 2101045281, 2101045274).</p> <p>Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом в ЭИОС</p>	<p>1.Лицензия от 31.12.2006 № 18495261: Microsoft Windows XP Professional Russian, Windows Office Professional 2003 Win 32 Russian.</p> <p>2.Профессиональная база данных: Альянс развития финансовых коммуникаций и отношений с инвесторами. Режим</p>

			университета.	<p>доступа: http://www.arfi.ru</p> <p>3. Профессиональная база данных: Гильдия финансистов. – Режим доступа: http://www.guildfin.org</p> <p>4. Профессиональная база данных: Российский союз промышленников и предпринимателей. – Режим доступа: http://рсп.рф</p>
--	--	--	---------------	--

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Контроль и ревизия» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного стандарта высшего образования - специалист по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 апреля 2021 г. № 293

Автор:

доцент кафедры финансов и бухгалтерского учета, к.э.н. Лосева А.С.



Рецензент: доцент кафедры экономики и коммерции, к.э.н. Трунов А.И.



Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета, протокол № 8 от «12» апреля 2022 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол № 8 от «19» апреля 2022 г.

Рабочая программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 8 от «21» апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол № 12 от «12» июня 2023г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 10 от «20» июня 2023г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 10 от «22» июня 2023г.

Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол № 9 от «13» мая 2024г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 9 от «21» мая 2024г.

Рабочая программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 9 от «23» мая 2024 г.

Оригинал документа хранится на кафедре финансов и бухгалтерского учета